

CONSULTA PRELIMINAR

Aquisição de Serviços para a
Migração, de duas Aplicações
Legadas, para uma nova solução

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA
Departamento de Sistemas de Informação



1. INDICE

1. INDICE	1
2. ENQUADRAMENTO	2
3. FORMA DA CONSULTA	2
4. OBJETO DA CONSULTA - ESPECIFICAÇÕES	2
5. INFORMAÇÃO PRETENDIDA.....	6

2. ENQUADRAMENTO

O Município de Lisboa, na qualidade de Entidade Adjudicante e através do Departamento de Sistemas de Informação, realiza por via desta comunicação, uma consulta preliminar ao mercado, consulta essa que se fundamenta no artigo 35º-A do Código dos Contratos Públicos, na sua versão atual.

A consulta preliminar ao mercado é um processo fundamental no âmbito da contratação pública, que visa antecipar o procedimento formal de adjudicação e promover uma abordagem mais informada e estratégica.

Este mecanismo permite à entidade contratante obter uma visão detalhada sobre o mercado disponível, as alternativas técnicas, as soluções inovadoras e as estimativas de custos associadas aos bens ou serviços que pretende adquirir, antes de lançar o procedimento formal de contratação.

3. FORMA DA CONSULTA

É imperativo que esta consulta preliminar ao mercado seja conduzida com transparência, e não haja tratamento desigual de operadores económicos, conforme dispõe o artigo 35º-A do Código dos Contratos Públicos. Com esse objetivo em vista, toda a informação da consulta preliminar é publicitada no portal Internet público da Câmara Municipal de Lisboa - <https://www.lisboa.pt/>.

A prestação voluntária e não vinculativa de informação pelos operadores económicos deverá ser feita através do endereço de e-mail dsi.aquisicoes@cm-lisboa.pt até às 24h de dia 21 de março de 2025.

4. OBJETO DA CONSULTA - ESPECIFICAÇÕES

A presente consulta pretende conhecer as soluções que o mercado oferece para fazer a migração de duas aplicações legadas, mantendo ou mesmo melhorando os serviços que atualmente são disponibilizados aos utilizadores.

Embora estas aplicações tenham sido úteis no passado, elas **atualmente apenas são utilizadas para consulta e visualização do histórico de informação**. Elas tornaram-se obsoletas, difíceis de manter e incapazes de se integrar com novas tecnologias, sendo ao mesmo tempo um risco em termos de segurança.

Preende-se assim que esta migração, de aplicações legadas, possa trazer grandes benefícios, nomeadamente em termos de segurança e maior flexibilidade no acesso às mesmas.

4.1 Especificações técnicas e funcionais das aplicações a migrar

Aplicação I+Doc

O I+DOC é uma aplicação de arquivo documental desenvolvido em ambiente cliente-servidor na vertente de digitalização e indexação, usado exclusivamente para a consulta e download do histórico de plantas e documentos digitalizadas, do cadastro do património municipal.

O I+DOC contém desenhos e documentação escrita do arquivo técnico das áreas do património, urbanismo e planeamento. Usada apenas para consulta, a sua utilização torna-se fundamental para apoio às decisões de despacho, quando exista necessidade de emitir pareceres para processos de construção, alteração ao PDM, revisão de loteamentos ou alienação do património, dado que é necessário verificar as áreas de implementação ou limites de uma determinada propriedade ou loteamento.

Arquitetura Tecnológica do I+Doc

- **Utilizadores e volume de dados**
 - utilizador único genérico, apenas com acesso de leitura
 - acesso remoto via login e password ao servidor;
 - Tamanho da base de dados 36 Mb;
 - Tamanho ficheiros em file system 20 Gb.

- **Arquitetura Servidor e Base Dados**
 - Servidor residente no Data Center do edifício municipal do Campo Grande
 - Servidor: sqlsrvcluster

- Base de dados MSSQL 2008
- BD: IDOC

- **Tecnologias de Servidores e Infraestrutura atual**
 - CPU: 1
 - Memória: 4Gb
 - Hard Disk: 90Gb
 - Máquina virtual em VMware
 - S.O. Microsoft Windows XP Professional (32-bit)

- **Tecnologia de armazenamento utilizada:** Disco Local no servidor.

- **Custos com licenciamento:** Sem custos de licenciamento associados.

- **Sistema de Backup e Recuperação de dados atual:** Atualmente o Backup é efetuado semanalmente via Veeam.

- **Requisitos de desempenho ao nível das consultas**
 - Tempo de Resposta das Consultas Servidor: Pesquisa simples e resposta imediata sem necessidade de implementar caching de consultas.
 - Exigências de Concurrency e Usuários Simultâneos: Acesso via utilizador único.

- **Rede e conectividade:** Virtual Network: 10Gb

Aplicação GPLO

O GPLO era a antiga aplicação utilizada para a gestão de processos de licenciamento e obras. Atualmente é utilizada apenas para consulta, dos processos que não foram alvo de migração para a nova plataforma de licenciamento urbanístico.

- **Utilizadores e volume de dados:**
 - utilizador único genérico, apenas com acesso de leitura
 - acesso remoto via login e password ao servidor;
 - Tamanho da disco 18,64 Gigabytes;
 - Tamanho Base dados 8 Gigabytes

- **Arquitetura Servidor e Base Dados**
 - Aplicação instalada numa máquina cliente
 - Base de dados Informix Server 7.31.fd2
 - Acesso à máquina cliente via tell net
 - S.O. HP_UX B.11.00
- **Tecnologia de armazenamento utilizada:** Disco Local na máquina cliente.
- **Custos com licenciamento:** Sem custos de licenciamento associados.
- **Requisitos de desempenho ao nível das consultas**
 - Tempo de Resposta das Consultas: Pesquisa simples e resposta imediata sem necessidade de implementar caching de consultas.
 - Exigências de Concurrency e Usuários Simultâneos: Acesso via utilizador único genérico.
- **Rede e conectividade:** Protocolo TCP IP versão 4 conexão à internet com uma placa de 100 megabits

4.2 Requisitos Segurança e Conformidade

A solução deverá assegurar:

- a) Conformidade com as normas de proteção de dados pessoais e de segurança atualmente em vigor.
- b) Auditoria e controlo de acessos.

4.5 Requisitos de Disponibilidade

- a) Garantir a acessibilidade às aplicações sem interrupções durante e após o processo de migração;
- b) Utilizar ferramentas de monitorização contínua para detetar problemas de disponibilidade em tempo real minimizando o impacto.

4.6 Requisitos de Manutenção e Suporte Técnico

Assegurar o suporte técnico durante 12 meses, após o processo de migração das aplicações legadas, nas seguintes vertentes:

- a) **Manutenção Preventiva:** Auditorias de segurança e testes de desempenho.
- b) **Manutenção Corretiva:** Correção de falhas, recuperação de dados e análise pós-incidente.
- c) **Monitorização contínua:** Monitorização de performance, segurança e alertas automáticos

4.7 Interface e experiência com o Utilizador

Disponibilizar informações sobre a usabilidade e acessibilidade do utilizador final às aplicações, depois de concluído o processo de migração.

- c) **Usabilidade:** Fácil de aprender e eficiente na execução de tarefas.
- d) **Design Visual Atraente:** Interface limpa, organizada e visualmente agradável.
- e) **Desempenho e Velocidade:** Respostas rápidas e sem atrasos.
- f) **Simplicidade:** Design simples, intuitivo e sem sobrecarga.
- g) **Segurança e Privacidade:** Proteção dos dados e opções claras de privacidade.

5. INFORMAÇÃO PRETENDIDA

De seguida são apresentadas algumas orientações gerais para que, voluntariamente, os interessados em responder à presente Consulta Preliminar, possam disponibilizar as seguintes informações.

5.1 Características da Solução

Memória descritiva da solução que apresente:

- a) Descrição detalhada das características e capacidades da solução proposta.
- b) Disponibilizar informação sobre as principais funcionalidades oferecidas pela solução;

5.2 Modelo de Implementação

- a) Descrição detalhada da abordagem que irão implementar, para migração das aplicações legadas;
- b) Identificar os recursos tecnológicos e humanos necessários por parte da CML,

- durante o processo de migração;
- c) Apresentação de uma proposta de fases para a migração, com prazos estimados;
- d) Identificação das estratégias para minimizar interrupções nas operações da CML durante o processo;
- e) Testes e ativação;
- f) Suporte e manutenção;
- g) Ações de sensibilização aos utilizadores finais das aplicações migradas.

5.3 Prazos de entrega e implementação

Apresentação de um cronograma com a identificação das atividades, matriz de responsabilidades e respetivos prazos de entrega.

5.4 Custos associados

- a) Estrutura de custos para a fase de migração.
- b) Custos de manutenção e suporte para os 12 meses

5.5 Outras Informações a Disponibilizar

- a) **Casos de estudo ou referências:** Disponibilizar informação sobre exemplos de projetos semelhantes realizados anteriormente.
- b) **Possibilidade de formação ou transferência de conhecimento:** Apresentar propostas para capacitação da equipa técnica da CML durante e após o processo de migração.

Os operadores económicos poderão ainda apresentar outra informação que considerem relevante no âmbito da consulta.