



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Recursos Humanos
Departamento de Desenvolvimento e Formação

Plano de Estágios 2024
2ª Edição

Candidatura a Estágio

Identificação do(a) candidato(a)

Nome completo _____ Data de nascimento _____

Género _____ Doc. de identificação _____ Nº. _____ Validade _____

Nacionalidade _____ NIF _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____ Localidade _____

Telefone/telemóvel _____ E-mail _____ @ _____

Candidatura

Estágio de formação profissional (EFP)

Identificação do estágio a que se candidata

1. Ciências da Comunicação

Referência I - Unidade Orgânica a que se candidata _____

2. Ciências da Educação

Referência II - Unidade Orgânica a que se candidata _____

Nível Habilitacional

Licenciatura

Mestrado

Doutoramento

Motivação da candidatura a estágio

Declaração

Declaro serem verdadeiros os factos constantes da candidatura.

Data, _____

Assinatura do(a) candidato(a)



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Recursos Humanos
Departamento de Desenvolvimento e Formação
Plano de Estágios 2024
2ª Edição

DOCUMENTOS ANEXOS À CANDIDATURA

- Curriculum Vitae
- Comprovativo do requisito habilitacional
- Comprovativo(s) de formação profissional. Quantidade _____
- Comprovativo(s) de experiência profissional. Quantidade _____
- Comprovativo da situação de emprego emitido pelo IEFP

Comprovativo de título de residência

Outro(s). Indique quais: _____

Notas

1. Todos os campos do presente formulário são de preenchimento obrigatório.
2. Cada candidato só pode apresentar uma candidatura ao Plano de Estágios, exceto quando possui mais do que uma licenciatura.
3. A capacidade do e-mail - dmrh.dfd-estagios2024@cm-lisboa.pt - no que diz respeito ao tamanho máximo das mensagens recebidas e enviadas, é 20MB.



Câmara Municipal de Lisboa

INFORMAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Lisboa respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados pessoais recolhidos no Formulário de Candidatura/Inscrição em Estágios são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto do artigo 102º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, nomeadamente o Regulamento de Estágios do Município de Lisboa, publicado no 5º suplemento ao Boletim Municipal nº 945/2012, de 29 de março, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do Município de Lisboa respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento - O Município de Lisboa é o responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais recolhidos e tratados na instrução do seu pedido, através da Direção Municipal de Recursos Humanos, cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dmrh@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, Bloco E, 13º piso, 1749-099 Lisboa.

Encarregado de Proteção de Dados - Para o exercício dos direitos dos/as titulares dos dados previstos na regulamentação comunitária e legislação nacional em matéria de proteção de dados pessoais, o Município de Lisboa designou um Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer), cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dpo@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, Bloco E, 2º piso 1749-099 Lisboa.

Finalidade e licitude do tratamento - A recolha e o tratamento dos dados pessoais têm por finalidade a gestão do processo de estágios na CML, nos termos do Regulamento de Estágios do Município de Lisboa, bem como a entrega de relatório obrigatório à Administração Local e Central, caracterização dos/as formandos/as por grupos etários: género; qualificações, vínculos e antiguidade.

A recolha e tratamento do IBAN tem por finalidade garantir o pagamento da bolsa prevista na alínea a) do nº 2 do artº 19º do Regulamento de Estágios bem como do subsídio de refeição previsto na alínea b), nº 2 daquele artigo.

E ainda a emissão dos Certificados de Formação Profissional (Portaria n.º 474/2010, de 20 de junho), que corresponde ao cumprimento de uma obrigação legal nos termos daquela Portaria.

Os dados recolhidos são partilhados com a Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações e atenta a Portaria n.º 474/2010, de 8 de julho.

Consequência do não fornecimento de dados - O não fornecimento de dados pessoais solicitados inviabilizará a candidatura a estágio promovido pelo Município de Lisboa e, num momento posterior, a inscrição no estágio em que o/a candidato/a tenha aceite.

Categorias de dados pessoais - Os dados pessoais recolhidos na fase da candidatura são: nome, data de nascimento, morada, código postal, localidade, e-mail, telefone e telemóvel; aos quais acrescem o género, documento de identificação, nº e validade, nacionalidade e NIF, na posterior fase de contratação.

Destinatário(s) dos dados - Os dados pessoais recolhidos destinam-se a ser utilizados pela companhia de seguros à qual foi adjudicada a apólice de acidentes pessoais do estagiário, por imposição do artº 8º do Regulamento de Estágios do Município de Lisboa.

Conservação dos dados pessoais - Os dados recolhidos são conservados pelo prazo de 10 anos. Serão eliminados após esta data nos termos da Portaria nº 112/2023, de 27 de abril.

Direitos dos/as titulares dos dados pessoais - Os/As titulares têm os seguintes direitos sobre os dados pessoais que lhes digam respeito: (1) A exercer perante o Município de Lisboa: direito de informação; direito de acesso; direito de retificação dos dados inexatos; direito ao apagamento; direito à limitação do tratamento; direito de portabilidade dos dados; direito de oposição de tratamento; direito a não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis, nas situações de consentimento, direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. (2) A exercer perante o Encarregado de Proteção de Dados (através do email dpo@cm-lisboa.pt ou por carta para o Campo Grande, 25, Bloco E, 2º piso, 1749-099 Lisboa); direito de apresentar exposições. (3) A exercer perante a autoridade de controlo (nomeadamente, Comissão Nacional de Proteção de Dados); direito de apresentar reclamação. (4) A exercer perante as instâncias jurisdicionais competentes: direito a ação judicial e a indemnização no caso de violação dos seus direitos.

Tomei conhecimento da informação sobre proteção de dados pessoais.

Primeiro e último nome _____